

## Qualitäts-Auswahlverfahren nach DIN 33430: Module und Preise

Abkürzungserklärung: AG = Auftraggeber; Bwb = Bewerber;

*Module 1 bis 4 separat, unabhängig voneinander buchbar*

| <b>Modul 1</b> | <b>1.0.</b> | <b>Erstellen eines Anforderungsprofils nach DIN 33430</b>  | <b>Modulpreise</b>   |
|----------------|-------------|--|--|
|                | 1.1.        | Erfassen und Dokumentieren von allen Aufgaben-, Verhaltens- und Eigenschaftsanforderungen einer Stelle/Position. Hierfür notwendig: Briefing-Interview mit Auftraggeber; Ermittlung von positionstypischen Tätigkeiten, erfolgskritischen Fähigkeiten, Kenntnissen und Erfahrungen sowie erforderlicher Eigenschaften und Werte der gesuchten Persönlichkeit zur Unternehmens- und Teampassung mittels Online-Befragung von Experten (Vorgesetzten und/oder Stelleninhabern). Ergebnis-Darstellung in Anforderungsprofil-Template und Verabschiedung durch AG. | ab € 350,-;<br>Bei Buchung der Module 5-7 werden nur die tatsächlichen Fremdkosten für die Fragebögen WDQ und BIP-AM berechnet = ca.€ 60/Bwb |
|                | 1.2.        | Bei Buchung der Module 6 und 7: Hier Sammlung von erfolgsentscheidenden kritischen Situationen, mit denen der Stelleninhaber in seiner Position konfrontiert werden könnte, um diese beim Face-to-Face-Prozess zu simulieren.  |  |

| <b>Modul 2</b> | <b>2.0.</b> | <b>Erstellen und Schalten der Stellenausschreibung</b>  | <b>Ab € 500,- nach Aufwand</b> |
|----------------|-------------|---|--------------------------------|
|                | 2.1.        | Formulieren des Ausschreibungstextes gemäß Anforderungsprofil unter Berücksichtigung von individuellen Kundenwünschen ( Marketing- und Employer Branding-Aspekte) |                                |
|                | 2.2.        | Einholen von individuellen Angeboten  |                                |
|                | 2.3.        | Angebotsklärung mit AG  |                                |
|                | 2.4.        | Anzeigenschaltung (extern in Online Portalen o. Print Medien/ intern über AG-Website)   |                                |

| <b>Modul 3</b> | <b>3.0</b> | <b>Auswahlverfahren (Unterlagen- und Bewerberbetreuung bis zum Vorstellungsgespräch)</b>   | <b>ab € 2000,- abhängig von Zahl und Qualität der Bewerber</b> |
|----------------|------------|--|--|
|                | 3.1.       | Individuelle, zeitnahe Eingangsbestätigung an die Bewerber mit Info über Verfahrensablauf und Zeitdauer bis zum Feedback   |  |
|                | 3.2.       | Erstellen einer Excel-Tabelle zur rechtssicheren Dokumentation sämtlicher Bewerbungsvorgänge ( Eingang, Adresskoordinaten, Bestätigung, Telefonate, Mails, Zwischenbescheide, Absagen, Testversand, Einladungen) |  |
|                | 3.3.       | Eignungsdiagnostische Sichtung der Unterlagen auf Passung mit Anforderungsprofil; Aufwand abhängig von der ausgeschriebenen Position   |  |

|  |         |  |  |
|--|---------|--|--|
|  | 3.4.    | Rücksprache (Email/Telefon) mit Bewerber bei fehlenden relevanten Informationen  |  |
|  | 3.5.    | Erstellen von Passungsbescheiden mit Kategorisierung nach den festgelegten Anforderungskriterien:<br>Kategorie 3: Kandidaten, deren Unterlagen den Anforderungen zu weniger als 75% entsprechen, scheiden sofort aus;<br>Kategorie 2: Kandidaten, die den Anforderungen zu mindestens 75 % entsprechen und bei denen Qualifikationen entwickelt werden können; sie gelten als Reservekandidaten;<br>Kategorie 1: Kandidaten, deren Unterlagen den Anforderungen zu mindestens 90 % entsprechen; sie werden zur Online-Vorauswahl eingeladen. |  |
|  | 3.6.    | Ablage ( Online und/oder Print) sowie Speicherung aller Bewerber nach den Kategorien 1-3   |  |
|  | 3.7.    | Absage an Bewerber der Kategorie 3   |  |
|  | 3.8.    | Weitergabe der Unterlagen an den Auftraggeber ( Passungsbescheide und Bewerberunterlagen) je nach Vereinbarung über Drop Box, FTP-Server oder Tel. (1 - 2 Mal wöchentlich, gemäß Wunsch)   |  |
|  | 3.9.    | Wöchentliche persönliche Abstimmung über Stand der Bewerbungen (Excel-Tabelle) und Kategorisierung der Bewerber in (1) und (2) mit Auftraggeber via Telefon oder Mail  |  |
|  | 3.10.   | Bewerber-Information zum weiteren Verlauf des Auswahlprozesses   |  |
|  | 3.10.1. | Kategorie 2 (Ersatzkandidaten): Erteilung von Zwischenbescheiden zur Dauer des Verfahrens  |  |
|  | 3.10.2. | Kategorie 1: Einladung der Bewerber zum Vorstellungsgespräch mit Erläuterungen zum Ablauf und den Anforderungen  |  |

|                |      |  |   |
|----------------|------|--|---|
| <b>Modul 4</b> | 4.0. | <b>Eignungsdiagnostische Online-Selektion von geeigneten Bewerbern</b>   | ab € 190,-<br>pro Bewerber.   |
|                | 4.1. | Auswählen positionsbezogener psychometrischer Testverfahren zur Bewerber-Vorselektion, meist BIP-6 Faktoren Test. Nutzen: kostensparendes Aussortieren von ungeeigneten Persönlichkeiten vor dem Präsenz-Prozess und Garantie für faire, objektive Einschätzung der Passung. | Davon € 150,00 für das Skype Interview mit eignungsdiagnostischem Gutachten |
|                | 4.2. | Versand von Online-Codes an Bewerber mit Erklärung zur Durchführung des vereinbarten Testverfahrens und Vereinbarung eines Skype-Termins   |   |
|                | 4.3. | Erstellen eines verhaltensorientierten und kompetenzbasierten Interviews und Durchführen via Skype nach persönlicher Einladung der Kandidaten  |   |
|                | 4.4. | Information des Auftraggebers mittels eines zweiseitigen Gutachtens über die Testergebnisse der Bewerber und deren Passung zur ausgeschriebenen Position durch den Eignungsdiagnostiker  |   |

**Face-to-Face Prozesse (Persönliche Auswahlverfahren)– separat und alternativ buchbar**

|                |        |   |              |
|----------------|--------|---|--------------|
| <b>Modul 5</b> | 5.0    | <b>Besetzung einer Position mittels traditionellem Vorstellungsgespräch</b> | ab € 1.250,- |
|                | 5.1.   | Sichten der Bewerbungsunterlagen, falls Modul 3 nicht gebucht wurde         |              |
|                | 5.2.   | Verfassen eines verhaltensorientierten, positionsspezifischen Interviews    |              |
|                | 5.3.   | Teilnahme am Bewerbergespräch als Beobachter und Moderator                  |              |
|                | 5.3.1. | Erklären der psychometrischen Testergebnisse                                |              |
|                | 5.3.2. | Moderation des Auswahlverfahrens und Führen des Interviews                  |              |
|                | 5.3.2. | Diskussion der Ergebnisse mit den anderen Beobachtern                       |              |
|                | 5.3.2. | Feedback an Teilnehmer  |              |

|                |        |   |              |
|----------------|--------|---|--------------|
| <b>Modul 6</b> | 6.0    | <b>Besetzung einer Position durch Einzel-Vorstellungsgespräche plus Arbeitsproben</b>       | ab € 1.650,- |
|                | 6.1.   | Sichten der Bewerbungsunterlagen, falls Modul 3 nicht gebucht wurde                         |              |
|                | 6.2.   | Verfassen eines verhaltensorientierten, positionsspezifischen Interviews                    |              |
|                | 6.3.   | Konstruktion von passenden Arbeitssimulationen (Rollenspiele, Fachvortrag oder Fallstudien) |              |
|                | 6.4.   | Teilnahme am Bewerbergespräch als Beobachter und Moderator                                  |              |
|                | 6.4.1. | Erklären der psychometrischen Testergebnisse  |              |
|                | 6.4.2. | Moderation des Auswahlverfahrens und Führen des Interviews                                  |              |
|                | 6.4.3. | Diskussion der Ergebnisse mit den anderen Beobachtern                                       |              |
|                | 6.4.4. | Feedback an Teilnehmer  |              |

|                |      |   |              |
|----------------|------|---|--------------|
| <b>Modul 7</b> | 7.0  | <b>Besetzung einer Position mithilfe eines Assessment Center nach den Richtlinien des Arbeitskreis Assessment Center</b>  |              |
|                | 7.1. | Konstruktion eines kompletten AC-Verfahrens mit allen Instrumenten, Modulen, Rotations-Plänen, Teilnehmer- und Beobachterunterlagen inklusive Vor-Ort-Briefing mit dem AG | ab € 4.500,- |
|                | 7.2. | Teilnahme am AC als Moderator / Beobachter/ Feedbackgeber   |              |
|                | 7.3. | Teilnahme als qualifizierter und vorinstruierter Rollenspieler  |              |
|                | 7.4. | Unterlagenbereitstellung durch CCI  |              |
|                | 7.5. | Anpassungsänderung von AC-Plänen, z.B. bei geänderter Teilnehmerzahl  |              |

**Zusätzliche Module – separat buchbar**

|                |      |   |            |
|----------------|------|---|------------|
| <b>Modul 8</b> | 8.0. | <b>Beobachterschulung für Betriebs-Angehörige des G (= Unternehmens- und/ oder Organisations-Mitarbeiter)</b> | ab € 500,- |
|                | 8.1. | Halbtagschulung vor Ort zur Sensibilisierung für Beobachter-Fehler sowie Protokollsatz-Übungen                |            |
|                | 8.2. | Skriptunterlagen  |            |

|                |     |  |              |
|----------------|-----|--|--------------|
| <b>Modul 9</b> | 9.0 | <b>Telefonisches Einzel-Feedback für die Kandidaten nach DIN 33430</b> | nach Aufwand |
|----------------|-----|--|--------------|

